

SUCCESSIONI | ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Documento d'identità valido e codice fiscale del DEFUNTO e di TUTTI gli EREDI
In presenza di uno o più eredi aventi diritto all'eredità ma deceduti in precedenza, è obbligatorio recuperare i certificati di morte ed i relativi codici fiscali
- Codice IBAN dell'erede firmatario (dichiarante)
L'intestatario (o co-intestatario) del C/C (convenzionato con l'Agenzia delle Entrate) deve essere OBBLIGATORIAMENTE l'erede dichiarante/firmatario della dichiarazione di successione
- Estratto per riassunto dell'atto di morte;
- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio;
- Eventuale **RINUNCIA all'eredità** in copia autentica, da fare presso la cancelleria del tribunale o un notaio - **ATTENZIONE** Se uno o più rinunciatari possiedono figli, questi ultimi subentrano al loro posto, a meno che anche costoro **NON facciano rinuncia**.
- In caso di minori di età, soggetti interdetti e/o inabilitati**
- Autorizzazione del giudice tutelare ad accettare l'eredità con beneficio di inventario
- In caso di presenza di Testamento**
- Copia Conforme della pubblicazione del testamento
- In presenza di Immobili (Fabbricati e/o Terreni)**, si richiedono **le fotocopie** di **TUTTI** gli atti di proprietà:
 - Atti Notarili Acquisto/Vendita - Divisioni - Cessione di quote
 - Donazioni Ricevute dal *de cuius*
 - Dichiarazioni di successioni precedenti
 - Denunce di accatastamento e variazione immobili, planimetrie unità immobiliari, **mod.3/SPC** estratti mappa e frazionamenti terreni
- In presenza di Terreni**
- Certificato di destinazione urbanistica (CDU), da richiedere all'ufficio tecnico del Comune presso cui sono ubicati i terreni
- Aree Fabbricabili**: AUTOCERTIFICAZIONE del valore commerciale delle aree

SUCCESSIONI | ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Valori Mobiliari** che attestano la sussistenza dei crediti e/o dei debiti del *DE CUIUS* alla data del decesso:
- CERTIFICAZIONI rilasciate su carta intestata dagli Istituti di Credito (es. banche e/o Poste)
 - C/C bancari, postali, titoli, azioni, mutui, finanziamenti, etc.
 - Verbali di apertura di cassette di sicurezza (redatti, per legge, da un funzionario dell'Agazia delle Entrate o da un notaio)
 - Stipendi, Liquidazione ecc., maturati e non riscossi per i dipendenti (rilasciati dalla Ditta del dipendente defunto)

Luogo e data

Firma leggibile del dichiarante per presa visione e avvenuta consegna del presente modulo
